

A BARCIKA HOLDING VÁLLALATCSOPORT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Jóváhagyta:

Novák Péter,
ügyvezető igazgató, Barcika Centrum Kft.

Hatályba lép:

2018. június 14. napján



Tartalomjegyzék

1. Alapvetés	3
2. Általános rész	3
2.1. A szabályzat célja.....	3
2.2. A közbeszerzési szabályzat hatálya, alkalmazási köre	3
2.2.1. A közbeszerzési szabályzat személyi hatálya	3
2.2.2. A közbeszerzési szabályzat tárgyi hatálya	4
2.3. Fogalom meghatározások	5
3. A közbeszerzések tervezése	7
3.1. Az egybeszámítás alkalmazása.....	7
3.2. A közbeszerzési terv elkészítése	7
3.3. A közbeszerzés terv tartalma	8
3.4. Előzetes összesített tájékoztató	8
3.5. Az éves statisztikai összegezés elkészítése	8
4. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának menete.....	8
4.1. Az eljárás előkészítése	8
4.2. Összeférhetetlenségi szabályok:	9
4.3. Az eljárás lebonyolítása.....	12
4.4. A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása	13
4.5. Eljárási rend jogorvoslat kezdeményezése esetében	13
4.6. Közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje	14
4.7. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése	15
5. Záró rendelkezések	15
6. Mellékletek	17
6.1. Közbeszerzési terv sablon.....	17
6.2. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat	18
6.3. A Kbt. 43. § szerint közzéteendő adatok, információk, hirdetések ..	19
6.4. Igazolás dokumentáció átvételéről.....	19
6.5. Igazolás ajánlat/részvételi jelentkezés átvételéről.....	21
6.6. Adatlap a befejezett közbeszerzések nyilvántartásához	22
6.7. Megbízás Bíráló Bizottsági feladatok ellátására.....	23

1. Alapvetés

A Barcika Centrum Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft., mint a Barcika Holding vállalatcsoport uralkodó tagja, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltakra, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos eljárási rend meghatározása tekintetében jelen dokumentumban állapítja meg az alkalmazandó szabályokat.

A Barcika Holding vállalatcsoport uralkodó tagja a Barcika Centrum Kft., ellenőrzött társaságai a Barcika Art Kft., a Barcika Kontroll Kft., a Barcika Park Nonprofit Kft., a Barcika Príma Kft., a Barcika Szolg Kft..

2. Általános rész

2.1. A szabályzat célja

Barcika Centrum Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft., mint a Barcika Holding vállalatcsoport uralkodó tagja (továbbiakban: Barcika Centrum Kft.) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) és a kapcsolódó jogszabályokkal összhangban alkotja meg jelen szabályzatát.

A szabályzat meghatározza a Barcika Centrum Kft. és ellenőrzött társaságai által indított közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, a Barcika Centrum Kft. és ellenőrzött társaságai nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

2.2. A közbeszerzési szabályzat hatálya, alkalmazási köre

2.2.1. A közbeszerzési szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Barcika Centrum Kft., mint ajánlatkérő nevében eljáró és a Barcika Holding vállalatcsoport érdekében a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.

A Barcika Centrum Kft. és ellenőrzött társaságai – összhangban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI., valamint a kapcsolódó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseivel – közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően kötelesek eljárni.

2.2.2. A közbeszerzési szabályzat tárgyi hatálya

A közbeszerzési szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan, – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. szerint eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat, és ahol Barcika Centrum Kft. saját érdekkörében vagy ellenőrzött társaságai érdekében, mint költségvetési szerv gazdasági társasága ajánlatkérőként jár el.

a.) Árubeszerzés (Kbt. 8. § (2) bek.)

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás (Kbt. 8. § (3) bek.)

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

a Kbtv. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 8.§ (4) bek.)

Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

d.) Építési koncesszió (Kbt. 8. § (5) bek.)

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

e.) Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8. § (6) bek.)

Olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat különös szabályaira is a nevezett törvény előírásai alkalmazandók.

2.3. Fogalom meghatározások

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során:

2.3.1. Ajánlatkérő

Barcika Centrum Kft., aki saját nevében, vagy az ellenőrzött társaságok megbízásából folytat le közbeszerzési eljárást.

2.3.2. Döntéshozó

A Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatója

2.3.3. Ajánlattétel nyelve

magyar

2.3.4. Közbeszerzési szakértelmet biztosító személy

A közbeszerzési szakértelmet biztosító személy kijelölése a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatójának feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének a kezdő napjáig. Közbeszerzési szakértelem biztosítását elláthatja:

- megbízási szerződés alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet
- **vagy a Barcika Holding Vállalatcsoport pályázati és közbeszerzési menedzsere.**

2.3.5. Pénzügyi szakértelmet biztosító személy

A pénzügyi szakértelmet biztosító személy kijelölése a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatójának feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének a kezdő napjáig.

2.3.6. A közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakértelmet biztosító személy

A közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakértelmet biztosító személy kijelölése a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatójának, vagy –

amennyiben a Barcika Centrum Kft. az ellenőrzött társaság megbízásából bonyolítja a közbeszerzési eljárást – az ellenőrzött társaság ügyvezető igazgatójának feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének a kezdő napjáig.

2.3.7. Jogi szakértelmet biztosító személy vagy szervezet

Jogi szakértelmet biztosító személy vagy szervezet kijelölése a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatójának feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének a kezdő napjáig.

2.3.8. Belső ellenőrzésért felelős

Barcika Centrum Kft. Felügyelő Bizottsága

2.3.9. Eljárást előkészítő bizottság tagjai

- közbeszerzési szakember
- pénzügyi szakember
- közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakember
- jogi szakember

2.3.10. Bíráló Bizottság tagjai

- közbeszerzési szakember
- pénzügyi szakember
- közbeszerzés tárgya szerinti műszaki (ágazati) szakember
- jogi szakember

2.3.11. Dokumentálásért felelős

- Megbízási szerződés alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet
- **valamint Barcika Holding Vállalatcsoport pályázati és közbeszerzési menedzsere** (alapesetben a Titkárság és a minőségbiztosításért felelős szakértő)

2.3.12. EKR

- Elektronikus Közbeszerzési Rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer

3. A közbeszerzések tervezése

3.1. Az egybeszámítás alkalmazása

A Barcika Centrum Kft., valamint ellenőrzött társaságai a közbeszerzési eljárásai értékhatárának meghatározása során a Kbt. 19. §-ában foglaltak szerint jár el.

Ha egy **építési beruházás** vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló **szolgáltatásmegrendelés**, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatkor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

3.2. A közbeszerzési terv elkészítése

A Barcika Centrum Kft. a Kbt. 42. §-ában foglaltaknak megfelelően közbeszerzési terv készítésére köteles. A közbeszerzési terv a tervezett éves gazdálkodás tervszámai alapján készül.

A közbeszerzési terv elkészítésére a Barcika Centrum Kft., továbbá ellenőrzött társaságai is kötelesek.

A közbeszerzési tervben nem szereplő, előre nem látható beszerzés esetében a közbeszerzési tervet haladéktalanul módosítani kell.

Amennyiben a tervezési időszakban nem merül fel, illetve nem látható előre közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzési igény, úgy nemleges tartalmú közbeszerzési tervet kell készíteni.

Az önkormányzati adatszolgáltatás határidőre történő teljesítése érdekében az adott évre vonatkozó közbeszerzési igények felmérését és a közbeszerzési terv elkészítését az adott év január 20. napjáig el kell végezni, és a **Barcika Holding Vállalatcsoport pályázati és közbeszerzési menedzserének** elektronikus formátumban át kell adni. Ez a vállalatcsoport társaságai vonatkozásában a társaságok ügyvezető igazgatóinak feladata.

A közbeszerzési tervek összesítése és az önkormányzat részére a 245/2014. (XI.21.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott önkormányzati rendeletben előírt adatszolgáltatás teljesítése az adott év január 30. napjáig a **Barcika Holding Vállalatcsoport pályázati és közbeszerzési menedzserének a feladata.**

A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet legkésőbb az adott év március 31. napjáig közzé kell tenni az érintett társaság honlapján. A közbeszerzési terv határidőben történő közzététele a **Barcika Holding Vállalatcsoport pályázati és közbeszerzési menedzserének a feladata.**

3.3. A közbeszerzés terv tartalma

A közbeszerzési terv legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a beszerzés tárgya a Kbt. 8. § -ában foglaltak figyelembevételével
- az eljárási rendszer meghatározása az egybeszámítás szabályainak a figyelembevételével
- a tervezett eljárás típusa
- a megindításának tervezett időpontja
- előzetes összesített tájékoztató meglétére történő utalás, amennyiben volt ilyen.

3.4. Előzetes összesített tájékoztató

A Barcika Centrum Kft. a közbeszerzési tervben foglaltak figyelembevételével, az éves gazdasági terv tervszámai alapján a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre tervezett, a kivételi körbe nem tartozó, közösségi rendszer hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásairól amennyiben az ügyvezető igazgató döntése azt meghatározza.

3.5. Az éves statisztikai összegezés elkészítése

Az ajánlatkérő a tárgyévet követően a megelőző évi közbeszerzési eljárásairól éves statisztikai összegzés készítésére köteles, a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.02.) MVM rendelet 40.§ (1)-(4) bekezdése szerint.

Az éves statisztikai összegzés elkészítésére a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet köteles **a Barcika Holding Vállalatcsoport pályázati és közbeszerzési menedzserének** adatszolgáltatása, illetve a megelőző évi közbeszerzési terv és közbeszerzési eljárásainak adatai alapján.

A **Barcika Holding Vállalatcsoport pályázati és közbeszerzési menedzserének** legkésőbb minden év május 31. napjáig gondoskodik az éves statisztikai összegzés Közbeszerzések Tanácsa részére történő megküldéséről.

4. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának menete

4.1. Az eljárás előkészítése

A beszerzési igény felmerülését az ellenőrzött társaságok ügyvezető igazgatói írásban előterjesztik a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatója részére.

Az előterjesztés minimális tartalma:

- a beszerzés tárgya
- a beszerzés indoka

- a beszerzés értéke
- az előkészítő bizottságba és a bíráló bizottságba javasolt ágazati szakember megnevezése
- a Kbt. 115. § szerinti eljárástípus esetén a javasolt ajánlattevők nevét, címét és elektronikus levelezési címét.

A beszerzési igény szükségességéről, az adott közbeszerzési eljárás megindításáról a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatója írásban dönt, melyben meghatározza az előkészítésben résztvevő a közbeszerzés tárgya szerinti ágazati és pénzügyi szakember személyét is.

Az írásbeli döntés birtokában az eljárás előkészítéséért az előkészítő bizottság a felelős, aki köteles a döntést követően haladéktalanul megkezdeni az eljárás előkészítését.

Az eljárás előkészítésébe kizárólag a Kbt. 27.§-ában foglaltaknak megfelelő közreműködő vonható be. Az előkészítésbe közbeszerzési, pénzügyi, jogi, és ágazatszakmai szakértelemmel rendelkező személyek bevonása kötelező.

Az előkészítésben részt vevő szakemberek:

- ügyvezető igazgató
- közbeszerzési szakember,
- pénzügyi szakember,
- közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakember,
- jogi szakember

Az előkészítésben résztvevő ágazati és pénzügyi szakemberek megnevezése az ügyvezető igazgató feladata, legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének a napján írásban.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő **köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.**

4.2. Összeférhetetlenségi szabályok:

a.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, a Barcika Centrum Kft., mint ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetve az eljárásba nem vonható be erőforrást nyújtó szervezetként sem

- a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (érdekelt gazdálkodó szervezet), illetve az olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja;
- az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik;
- az a) - c) pont szerinti személy hozzátartozója.

b.) Nem kell alkalmazni a 7.4. a pontban foglaltakat, ha a Barcika Centrum Kft, nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személlyel vagy szervezettel az 7.4 a.) pontjának első és utolsó bekezdése szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.

c.) Ha a Barcika Centrum Kft., mint ajánlatkérő nevében eljáró valamely személy tulajdonosi jogokat gyakorol érdekelt gazdálkodó szervezetben, az ajánlatkérő nevében e személy vagy hozzátartozója nem járhat el a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy az eljárás más szakaszában, kivéve, ha az érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként. Ezt a szabályt kell megfelelően alkalmazni az ajánlatkérő vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja vagy hozzátartozója tekintetében, ha az érdekelt gazdálkodó szervezetben az ajánlatkérő rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

d.) Nem minősül a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személynek (szervezetnek) az olyan személy (szervezet), akitől, illetőleg amelytől Barcika Centrum Kft, mint ajánlatkérő

- az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy
- a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy a 7. 4. d.) bekezdéseinek alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

e.) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet, írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz a b.) pont szerinti esetben csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként (távolmaradási nyilatkozat).

f.) Ha az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, vagy a b.) pont szerinti nyilatkozata ellenére az érdekelt gazdálkodó szervezet indul a közbeszerzési eljárásban, az eljárás további részében nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó a 4.1. pont hatálya alá tartozó vagy az ott felsorolt személyekkel, szervezetekkel a 4.1. pont a)- d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet.

Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő személyek a közbeszerzési szabályzat 6.2 sz. mellékletében található titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozat aláírására kötelesek az eljárás megkezdését megelőzően.

Az eljárás előkészítése során - a Kbt. 15. §-ában foglaltak figyelembevételével - meg kell határozni:

- az eljárási rendszert,
- a becsült értéket,
- a beszerzés tárgyát,
- az eljárás típusát, tárgyalásos eljárás esetében annak jogalapját is.

A becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.

A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése

Mindezek figyelembevételével a felhívás, és a közbeszerzési dokumentáció elkészítésére a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet köteles. A műszaki leíráshoz szükséges ágazatszakmai adatokat a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntést követő 5 munkanapon belül az ügyvezető igazgató által írásban meghatározott, az előkészítésben résztvevő a közbeszerzés tárgya szerinti ágazati szakember köteles szolgáltatni, amelynek helytállóságáért felel.

A dokumentációnak kötelezően része az ajánlatkérő által készített szerződéstervezet.

Az Európai Unió forrásból finanszírozott közbeszerzési eljárás felhívását és dokumentációját előzetes véleményezésre a külön jogszabályban meghatározott szervezetnek meg kell küldeni a közzétételt megelőzően.

A fentiek figyelembevételével elkészített, és az ágazatszakmailag illetékes belső szervezeti egység által is jóváhagyott végleges felhívást, a döntéshozó jóváhagyását követően a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet elektronikus úton küldi meg a Közbeszerzési Hatóságnak, illetve hirdetmény nélkül kezdeményezett közbeszerzési eljárás esetében közvetlenül az ajánlattevőnek.

4.3. Az eljárás lebonyolítása

Közbeszerzési eljárás megindítása csak akkor kerülhet sor, ha:

- a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, vagy
- kellő garancia van az anyagi eszközök későbbi rendelkezésre állásáról, vagy

Amennyiben a Barcika Centrum Kft. (vagy az ellenőrzött társasága, amelynek érdekében ajánlatkérőként eljár) támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, ebben az esetben erre a tényre a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban a Kbt. 53 § (6) bekezdésnek megfelelően utalni kell (Feltételes közbeszerzés lehetősége). Amennyiben a Barcika Centrum Kft. (vagy az ellenőrzött társasága, amelynek érdekében ajánlatkérőként eljár) a pályázat alapján részben vagy egészében mégsem kapja meg a kért összeget, úgy az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania, s ennek tényét ki kell hirdetnie. (Kbt. 75.§-ban foglaltak alapján.)

A részvételi jelentkezések /ajánlatok leadására és bontására a Barcika Centrum Kft (Kazincbarcika, Munkácsy tér 1. szám) székhelyén vagy a megbízott közbeszerzési szakértő székhelyén, irodáján kerül sor, amelyre az ajánlati/ ajánlattételi felhívásban minden esetben pontosan utalni kell.

A részvételi /ajánlattételi határidő lejártát követően a bontási eljáráson az ajánlatkérő részéről részt venni, és a bontási jegyzőkönyvet elkészíteni a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet köteles.

A bontási jegyzőkönyvet minden esetben a helyszínen kell véglegesíteni, aláírni, és azt követően, 5 munkanapon belül a Kbt. 68.§ (6) szerint kell megküldeni. A bontási jegyzőkönyv elkészítése a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet feladata, az elkészített jegyzőkönyv határidőben történő megküldése a közbeszerzési szakember feladata.

A bontást követően a beérkezett részvételi jelentkezések /ajánlatok előzetes értékelését a Bíráló bizottság végzi, és amennyiben szükséges, intézkedik a hiánypótlás elrendeléséről is a Kbt. 71. §-ában foglaltak figyelembe vételével.

A hiánypótlás megtörténtét követően a Bíráló bizottság táblázatos formában előzetes értékelő anyagot készít, és az érdemi döntésekkel kapcsolatos munkáját megkezdi.

A bíráló bizottság összetételét úgy kell meghatározni, hogy abban legalább egy fő közbeszerzési, legalább egy fő pénzügyi, és legalább egy fő ágazatszakmai szakértelemmel bíró szavazati joggal rendelkező személy vegyen részt. Az Európai Unió forrásból megvalósuló közbeszerzés esetében a bírálóbizottság összetételénél a külön jogszabályban, valamint a támogatási szerződésben meghatározottakra is figyelemmel kell lenni. A bírálóbizottság munkájában a döntéshozó nem vehet részt.

A bíráló bizottság tagjai:

- ágazati szakember
- pénzügyi szakember
- közbeszerzési szakember

- jogi szakember

A bíráló bizottság tagjai összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtételére kötelesek.

A bíráló bizottság a Kbt. és a kapcsolódó ágazati jogszabályok figyelembevételével értékeli a beérkezett részvételi jelentkezéseket /ajánlatokat, és dönt azok érvényességéről, érvénytelenségéről, valamint az alkalmasságról, továbbá javaslatot tesz az eljárás eredményére vagy adott esetben az eredménytelenségére.

A bíráló bizottság jegyzőkönyv formájában írásos javaslatot készít a döntéshozó számára. A bíráló bizottság javaslata a döntéshozót nem kötelezi, azonban a döntési javaslattól való eltérés esetén a felelősség teljes mértékben a döntéshozót terheli.

A beérkezett részvételi jelentkezések ajánlatok érvényességéről, az alkalmasságról, és az eljárás eredményéről a végleges döntést a döntéshozó hozza meg írásban.

A közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének lebonyolításáról a **Barcika Holding Vállalatcsoport pályázati és közbeszerzési menedzsere** és a Megbízási szerződés alapján megbízott közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szervezet köteles gondoskodni.

4.4. A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása

Az eredményes közbeszerzési eljárás esetében a szerződés megkötésére a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatója, illetve amennyiben az eljárást valamely ellenőrzött társasága érdekében folytatta le, úgy az ellenőrzött társaság ügyvezető igazgatója köteles.

A közbeszerzési szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. § fennálló feltételek megléte esetében van lehetőség.

Pótmunka felmerülése esetében- amennyiben a jogszabályi feltétel fennállnak- a Kbt. szerint kell eljárni. Amennyiben az ott meghatározott feltételek nem állnak fenn, úgy a beszerzési igény új közbeszerzési eljárás megvalósításával elégíthető ki.

4.5. Eljárási rend jogorvoslat kezdeményezése esetében

Amennyiben az ajánlatkérő ellen jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, úgy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, illetve a szerződéskötés elhalasztásáról a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatója jogosult dönteni. A döntésről a Közbeszerzési Döntőbizottságot haladéktalanul tájékoztatni kell.

A jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt az adott eljárásban résztvevő közbeszerzési és jogi szakember képviseli.

A közbeszerzési Döntőbizottság esetleges elmarasztaló döntése esetén a fellebbezésről, az eljárás továbbviteléről Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatója jogosult a fellebbezési határidőn belül, haladéktalanul dönteni.

4.6. Közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

A közbeszerzési eljárást, az annak megindításáról szóló döntéstől kezdve egészen a közbeszerzési szerződés teljesítéséig írásban kell dokumentálni, és a rájuk irányadó jogszabályi határidő lejártáig megőrizni.

Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról.

Barcika Centrum Kft.- az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé

A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást az EKR igénybevételével kell lebonyolítani; az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. .

Barcika Centrum Kft. a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti.

Barcika Centrum Kft. a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstartárban köteles közzétenni.

Barcika Centrum Kft. a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást az EKR-ben köteles közzétenni.

Barcika Centrum Kft. a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját

Az EKR-be történő regisztrációra Dr. Kónya Tamás (megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szakértő) jogosult.

Barcika Centrum Kft. **nevében az EKR alkalmazására teljes körűen jogosultak: Szalainé Homola Andrea (jelen szabályzat tekintetében a Barcika Holding pályázati és közbeszerzési menedzsere), Dr. Kónya Tamás (megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szakértő)**

4.7. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése

A közbeszerzésekkel kapcsolatos belső ellenőrzés biztosításáról a Barcika Centrum Kft. Felügyelő Bizottsága köteles gondoskodni.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani,

- a szabályszerűsége,
- az elbírálás szempontjainak előkészítésére,
- a bírálati szempontok érvényesítésére az elbírálás során,
- a szerződések megkötésére, módosítására, teljesítésére.

A Barcika Holding Vállalatcsoport pályázati és közbeszerzési menedzserének haladéktalanul tájékoztatni kell a Barcika Centrum Kft. ügyvezető igazgatóját abban az esetben, ha a Barcika Centrum Kft-vel szemben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul.

Abban az esetben is fennáll a tájékoztatási kötelezettség, ha ajánlatkérőként a Barcika Centrum Kft indítja a jogorvoslati eljárást.

5. Záró rendelkezések

A Barcika Holding vállalatcsoport közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok, valamint e szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Jelen szabályzat a Barcika Centrum Kft. ügyvezető Igazgatója által történő elfogadás napján lép hatályba.

Jelen szabályzatot Barcika Centrum Vagyonkezelő és Szolgáltató Kft. Ügyvezető Igazgatója jóváhagyta és elfogadta.

Dátum: Kazincbarcika, 2018. június 14.

6. Mellékletek

6.1. Közbeszerzési terv sablon

A Barcika Holding vállalatcsoport tagjai az alábbi sablon szerint készítik el közbeszerzési tervüket.

Fejlécben az alábbi adatok kerülnek feltüntetésre:

- a társaság neve
- közbeszerzési terv
- évszám

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés mennyisége	Irányadó eljárás rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés Közbeszerzés kezdete	Előzetes össze- sített tájékoztató közzététele
I. Árubeszerzés						
I/1.						
II. Építési beruházás						
III.Szolgáltatás						
IV. Építési koncesszió						
V.Szolgáltatási koncesszió						
Megjegyzés:						
Az eljárást az Ajánlatkérő nevében eljáró Barcika Centrum Kft folytatja le.						

6.2. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat sablon

Alulírott (lakcím:)
szem. ig. sz.:

mint a Barcika Centrum Kft. által közbeszerzési eljárásba bevont személy, a
Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (Kbt.) 25. § (6) bekezdésében foglaltak alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró
körülmény

nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy jelen közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott,
a Polgári Törvénykönyvben meghatározott, közérdekű, illetve nyilvános adatnak nem minősülő
adatot, üzleti titokként kezelem, az eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott hivatali titkot
megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy
tudomására

nem hozom.

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem
megszegésének jogkövetkezményeiről felvilágosítottak, azokkal tisztában vagyok.

Jelen nyilatkozatot a Barcika Centrum Kft. által a
tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kazinccarcika, 20.....

.....
aláírás

6.3. A Kbt. 43. § szerint kötelezően közzéteendő adatok, információk, hirdetések

Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót az ott előírt határidőig.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyétvet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(4) Az (1) bekezdés b) és f)-g) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.

(5) Az (1) bekezdés c)-d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

6.1. (6) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni. Igazolás dokumentáció átvételéről - sablon

Barcika Centrum Kft. nevében igazolom, hogy:

Cégnév:

Székhely:

Telefon:

Fax:

A Céget képviseli:

Barcika Centrum Kft. által
tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárásban az ajánlattételhez szükséges dokumentációt megvásárolta.

Kazincbarcika, 20.....

Ajánlattevő

Barcika Centrum Kft.

6.2. Igazolás ajánlat/részvételi jelentkezés átvételéről sablon

A Barcika Centrum Kft., mint ajánlatkérő ezennel igazolja, hogy:

a(z) _____

(székhely:), mint ajánlattevő

a Barcika Centrum Kft. által indítotttárgyú
közbeszerzési eljárás részvételi jelentkezését/Ajánlatát

20__ . év _____ hónap _____ nap _____ óra _____ perckor benyújtotta.

A benyújtott ajánlat csomagolása

sértetlen

sérült
A sérülés jellege:

.....

Kazincbarcika, 20.....

Ajánlattevő

Barcika Centrum Kft.

6.3. Adatlap a befejezett közbeszerzések nyilvántartásához - sablon

Ajánlatkérő neve, székhelye	
A közbeszerzés tárgya	
Az eljárás típusa	
CPV kód	
A közbeszerzés tárgyának nettó ellenértéke	
A szerződéskötés időpontja	
A szerződés időtartama (év/hó/nap)	
A nyertes ajánlattevő neve székhelye	
A szerződés alapján kifizetett ellenérték	

Kazincbarcika, 20.....

6.4. Megbízás Bíráló Bizottsági feladatok ellátására - sablon

MEGBÍZÁS

Név:..... részére

Beosztás:

A Barcika Holding vállalatcsoport közbeszerzési szabályzata alapján megbízom a eljárásban résztvevő Bíráló Bizottság elnöki/tagi feladatainak ellátásával.

Kazinccarcika, 20.....

.....
ügyvezető igazgató

NYILATKOZAT

A Bíráló Bizottság elnöki/tagi feladatainak ellátására vonatkozó megbízást elfogadom, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Kazinccarcika, 20.....

.....
kijelölt személy